



## CRISIS TASK FORCE TRAINING 2011

26, 27 y 28 abril

### PLANIFICACION PREVIA

#### 1. OBJETIVO PROGRAMATICO

Desplegar un conjunto de Servicios de Emergencia (Task Force), asegurando las mínimas condiciones de vida para su funcionamiento, en un tiempo limitado de tres días en el antiguo Acuartelamiento Las Canteras (Alcalá de Guadaira)

#### 2. ORGANIZACIÓN

- Universidad de Sevilla
- Subdelegación del Gobierno de Sevilla
- Empresa Pública de Emergencias Sanitarias 061
- Unidad Militar de Emergencias
- 112 Consejería de Gobernación Junta de Andalucía
- Escuela de Emergencias SAMU /Sevilla
- Brigada de Sanidad Militar
- Cruz Roja Española
- Suma 112
- SAMU Paris
- Otras Instituciones pendientes de confirmar

#### 3. LOS RETOS

- **La organización es uno mismo**
- Manejo individual de las incertidumbres, como norma básica e imprescindible para trabajar en situaciones de crisis.
- Manejarse en un caos prediseñado, lo más parecido a la realidad, adaptese a él sin estridencias y con disciplina, así comprobará que sirve para trabajar en condiciones difíciles.
- Se deberá prescindir de los teléfonos móviles durante la celebración de actos colectivos, talleres y ejercicios.
- Los figurantes para las simulaciones serán elegidos al azar, póngase en la piel de las víctimas y verá cuanto aprende sobre lo que se hace y se deja de hacer.
- Preservar el medio ambiente dejando la zona mas limpia de lo que se la encuentre.



#### 4. NOVEDADES 2011

- Conferencias magistrales relacionadas con la Gestión de Emergencias y Catástrofes
- Habrá un simulacro nocturno en el que participaran los concurrentes
- Los concurrentes solo podrán participar en número concreto de talleres expresando sus preferencias por orden de prioridades, comprometiéndose la Organización a ajustarse al máximo a las mismas.
- 

#### 5. CONTROL DE LLEGADAS

- Todos los concurrentes deberán estar presentes en la Zona antes de las 13 horas del día 26
- A su llegada deberán registrarse en el CONTROL que al efecto encontrarán en el acceso al despliegue y seguir las indicaciones del personal en relación con el punto de vivac
- Los que accedan en vehículos particulares deberán ocupar los espacios reservados al efecto, donde deberán permanecer hasta el final del ejercicio.
- Los vehículos particulares no accederán a la zona de vivac, la descarga de efectos personales se realizará a mano.
- Todos los concurrentes que **vengan libres** tienen asignado un TUTOR ORGANIZATIVO, alumno del Máster de Urgencias y Emergencias, diríjase a él para resolver sus dudas.

#### 6. ZONAS DE EJERCICIOS Y TALLERES

- Los ejercicios y talleres se desarrollaran al aire libre en un antiguo acuartelamiento. El personal pernoctara con recursos propios en tiendas de campaña y vivacs, señalizados oportunamente por cada institución.

#### 7. ADMINISTRACION

En el CONTROL, se les facilitará una documentación y la acreditación correspondiente.

En el PC principal, señalizado como MANDO existirá un tablón de anuncios con una información actualizada de las actividades a desarrollar.



## 8. ASISTENCIA SANITARIA

Desde el día D -1 se desplegará y señalizará un Puesto de Socorro permanente (ROL I) con capacidad de Evacuación Medicalizada (MEDEVAC), para la atención de eventuales incidencias reales. Este servicio será prestado por SAMU, diríjase a él si lo necesita

## 9. ABASTECIMIENTOS

Los concurrentes deberán ser autosuficientes en comida y agua las primeras 24 horas. La organización le suministrara una ración de previsión y un rancho caliente para los días segundo y tercero.

La Organización dispondrá de una cuba para reabastecer los depósitos individuales de cada elemento del vivac. El agua suministrada es potable.

## 10. ASENTAMIENTO

Cada institución tendrá reservado un espacio concreto y estará previsto para **vida del personal** y eventualmente para los equipos que le acompañen.

## 11. DESPLIEGUES

Habrá espacios para los siguientes escenarios:

- Espacios para exposición de material y talleres: cada Institución tratará de adecuar los espacios necesarios para los talleres ofertados al resto de los participantes
- Control provisional para recepción de participantes
- PC del CTF
- Aparcamiento para vehículos personales
- Aparcamiento de vehículos oficiales del ejercicio.
- Zonas comunes multifuncionales
- Puesto de Socorro
- Letrinas de circunstancias
- Aseos de circunstancia
- Objetos perdidos
- Oficina del concurrente



## **12. OBRAS**

Cada concurrente, en el área asignada desplegará su tienda correspondiente.

Será responsabilidad de la organización las labores sencillas de preparación del terreno abordables por equipos de logística ligera

Se participará en la adecuación de letrinas de circunstancias, distribución de agua mediante aljibes y la instalación de duchas y mejora de los asentamientos individuales

## **13. SANEAMIENTO**

Habrán letrinas de campaña, señalizadas, de uso común, colabore en su mantenimiento, comprobará que es toda una experiencia. No olvide el papel higiénico.

Habrán un servicio Centralizado de recogida de basuras, utilice bolsas de basura y deposítelas en los espacios preparados al efecto

La organización se abstiene de montar duchas de campaña, pero no se opondrá a que determinadas instituciones lo hagan para su propio personal

## **14. SEGURIDAD**

Existirá un servicio de seguridad perimetral.

## **15. TRANSMISIONES**

Desde el primer momento existirá un PC conectado telefónicamente con el exterior.

Cada unidad es responsable de las comunicaciones intragrupalas.

Se establecerá una malla de integración interservicios cuyos corresponsales y medios serán determinados desde el PC del CTF y dados a conocer con oportunidad.



## **16. URGENCIAS FAMILIARES**

En el número 954461133 existirá una escucha para atender incidencias personales o institucionales que pueda afectar a los participantes.

## **17. RELACIONES CON LOS MEDIOS**

La Organización proveerá una sola oficina al efecto, responsable de la canalización de estas actividades cuyos emplazamiento y medios se determinarán oportunamente.

## **18. RELACION CON LAS AUTORIDADES**

Será responsabilidad exclusiva de la Organización la gestión de los contactos Institucionales, derivados de la Concentración, sin menoscabo de que cada elemento participante atienda los requerimientos de su Autoridad Jerárquica.

## **19. CONTROL DE CALIDAD**

El Centro de Formación Permanente, acreditará la asistencia con 10 Créditos Europeos

Realizará la evaluación de los talleres realizados y de la calidad del ejercicio en su conjunto

## **20. VISITA AL DESPLIEGUE POR LAS AUTORIDADES**

Prevista para el miércoles a las 13 horas. En esta visita los Jefes de cada Institución harán una exposición de los elementos desplegados,

Se pretende aprender de las capacidades e ingenio de cada grupo asentado para vivir en condiciones austeras sin menoscabo de la eficiencia

## **21. EVENTUALIDADES**

El desarrollo del programa estará siempre sometido a eventuales incidencias e incertidumbres propias de la especificidad de un evento de estas características

## 22. CONFERENCIAS MAGISTRALES

Con el objeto de dar un marco conceptual a los desarrollos de campo, en la presente edición, se desarrollaran conferencias con los contenidos y temas que se exponen.

Nº	TEMA	CONTENIDO
1	PARADIGMA DE GESTIÓN DE CRISIS. ORGANIZACIÓN Y CRISIS	Conocer los principios que rigen la asistencia de los diversos servicios en las situaciones críticas.
2	EL PROCESO ORGANIZATIVO.	Doctrina básica de la Organización. Dirección de Organizaciones
3	METODO DE PLANEAMIENTO. DISEÑO OPERATIVO DE LA INTERVENCIÓN	Conseguir la unidad intelectual necesaria para analizar las situaciones que pueden derivar hacia una emergencia, planear la respuesta ante ellas y conducir las operaciones para evitar o mitigar sus efectos.
4	SISTEMA DE MANEJO DE EMERGENCIAS.	Explicar una metodología para organizar los medios en una emergencia. Organización de medios. Estructura de mando. Sectorización y zonificación. Instalaciones. Estructuras funcionales.
5	LOGÍSTICA GENERAL	Concepto, fines y procedimientos. Funciones logística. Cálculos logísticos.
6	GESTIÓN DE MAREAS HUMANAS	Origen, evacuaciones masivas. Ríos Azules.
7	GESTIÓN DE CADAVERES	Modelos de gestión de registros y tumbas.
8	ACCIDENTES TECNOLÓGICOS Y DESCONTAMINACIÓN	Mercancías peligrosas, accidentes biológicos. Radiológicos y químicos.  Procesos de descontaminación. Diseños de unidades. Indicaciones y usos
9	ALBERGUES	Diseño. Organización. Gestión. Recursos básicos
10	PROCESO DE ASISTENCIA MÉDICA	Concentración, Triage, atención médica, evacuación.
11	EQUIPOS DE RESPUESTA INTERNACIONAL A DESASTRES	Definir las características funcionales que diversos organismos internacionales requieren de los equipos de respuesta internacional en búsqueda y rescate.



## **23. TALLERES**

17 talleres en cuatro tiempos de una hora de duración para un total de 20 inscritos por taller hacen un mínimo 560 impactos docentes

La duración de cada estación es de aproximadamente una hora y comprenderá todo el ciclo prehospitalario

Cada alumno podrá elegir un total de cuatro talleres.

Si quedan espacios vacíos se anunciara oportunamente

La distribución de los alumnos por talleres se efectuará acorde con la priorización que los inscritos establezcan para asistir a los mismos. La referencia será la fecha en la que han abonado la matrícula.

Al inscribirse cada alumno pondrá un número delante de cada taller indicando su preferencia y la organización ira rellenando hasta completar estaciones de entrenamiento.

1. Rescate áreas confinadas
2. Rescates en altura
3. Apoyo psicológico a las víctimas
4. Organización de un Puesto Médico Avanzado
5. Organización de un Puesto de Mando Avanzado ligero
6. Taller de comunicaciones inalámbricas
7. Potabilización de agua
8. Taller de EPIS
9. Socorrismo básico
10. Rescate medicalizado al atrapado en vehículo siniestrado
11. Telemedicina táctica
12. Transmisiones inalámbricas
13. Letrinas de circunstancias
14. Gestión de los medios de comunicación
15. Rescate medicalizado atrapado en derrumbes
16. Rescates de 4 x 4
17. Descontaminación



Por razones logísticas la distribución de talleres se cerrará tres días antes de la jornada.

La organización no se hará responsable de aquellos alumnos que retrasen su inscripción ya que la misma no presupone que pueda ocupar espacio en todos los talleres.

#### **24 SIMULACRO NOCTURNO**

La inscripción presupone el expreso deseo de participar en el mismo. . Para un mayor aprovechamiento del esfuerzo docente, habrá dos sesiones consecutivas en las que un turno hará de víctimas y el siguiente de interviniente.

**Los inscritos que no acepten esta norma solo podrán estar presentes como observadores**

#### **25 PROGRAMA**

Se anunciará en breve

#### **26 CONTACTOS E INSCRIPCIONES**

- [www.crisistaskforce.com](http://www.crisistaskforce.com)
- [ctf@us.es](mailto:ctf@us.es)