

## I JORNADA NACIONAL ENFERMERA DE TRASPLANTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMÓN Y CAJAL. 22 NOVIEMBRE

### NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE RESÚMENES DE COMUNICACIONES

#### AUTORES

- Los autores serán un **máximo de 6** identificados por dos apellidos y nombre (Pérez López, Luis.; García Martín, Rosa;...).

#### ENVÍO DE RESÚMENES

- Fecha límite para el envío de resúmenes es el **30 de Junio de 2011**.
- Los resúmenes deberán redactarse en castellano y enviarse utilizando el siguiente correo electrónico: [jnthuryc@gmail.com](mailto:jnthuryc@gmail.com)

**No se aceptará otro tipo de envío.**

#### NOTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN

- La notificación de la aceptación o rechazo de los trabajos, se realizará a partir del **30 de Septiembre de 2011**, a la dirección de e-mail facilitada por los autores.
- El Comité Científico se reserva el derecho a reclamar información adicional sobre el resumen presentado, así como proponer la modificación del formato de presentación.

#### PARA OPTAR A PREMIO

- Todos los trabajos aceptados para su presentación tendrán la opción de optar a premio.

#### ESTRUCTURA DE LOS RESÚMENES

- El resumen debe aportar suficiente información sobre el contenido de la comunicación que se desea presentar, de modo que sea posible valorar el rigor y la relevancia del trabajo presentado.
- El resumen de las **Comunicaciones** tendrá un contenido máximo de **400 palabras** (sin contar la bibliografía). Estará estructurado según el orden habitual: **introducción, objetivos, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía**.

En los resúmenes no se podrá incluir ni datos personales, ni información del centro de trabajo, ni gráficos, figuras y/o tablas.

1. **Título:** debe ser específico, informando suficientemente del contenido del resumen
  2. **Introducción:** breve, que centre el área del trabajo
  3. **Objetivos:** claros, concretos y definidos adecuadamente (nos indica los intereses de los autores con sus trabajos)
  4. **Metodología:** adecuada a la consecución de los objetivos (nos indica el “Cómo”, que nos va a permitir luego disponer de unos resultados)
  5. **Resultados:** coherentes con los objetivos propuestos y ser extraíbles del método utilizado. Se presentará la información relevante que de respuesta a los objetivos planteados.
  6. **Conclusiones:** Deben ser acordes con los resultados presentados. Debe permitir una valoración de la relevancia del trabajo, lo que aporta en términos de conocimiento o de implicaciones para la práctica.
- Enviar según plantilla diseñada a tal efecto, como un archivo adjunto: todo contenido se inserta dentro del cuadro gris.

## DATOS PERSONALES Y CENTRO DE TRABAJO

- Todos los trabajos presentados deberán adjuntar en un documento word –según plantilla-; indicando datos personales -nombre y dos apellidos- de todos los autores.
- Se indicará también el centro de trabajo y un mail de contacto del primer autor –según plantilla-.
- Enviar según plantilla diseñada a tal efecto, como un archivo adjunto: todo contenido se inserta dentro del cuadro gris.